



มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย จำกัด  
สภกรณ์ออมทรัพย์

ประกาศ

สภกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย จำกัด

ที่ ๑๗/๒๕๖๕

เรื่อง การขยายเวลาการให้เงินกู้พิเศษเพื่อสู้ภัยโควิด ครั้งที่ ๑

\*\*\*\*\*

เนื่องด้วยสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) ซึ่งมีผลต่อการดำเนินชีวิตของสมาชิก ประกอบกับปัจจุบันสภาวะเศรษฐกิจถดถอย ทำให้การดำรงชีวิตประสบปัญหาค่าใช้จ่าย ส่งผลกระทบต่อการดำรงชีวิตประจำวัน และเพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการก่อตั้งสภกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย จำกัด จึงเห็นควรให้ความช่วยเหลือสมาชิกตามสถานการณ์

จึงอาศัยอำนาจตามความในข้อ ๗๙ (๒) แห่งข้อบังคับสภกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย จำกัด และ ข้อ ๕๕ แห่งระเบียบสภกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย จำกัด ว่าด้วยการให้เงินกู้แก่สมาชิกและดอกเบี้ยเงินกู้ พ.ศ. ๒๕๖๑ และมติคณะกรรมการดำเนินการชุดที่ ๑๐/๒๕๖๕ ในคราวประชุมครั้งที่ ๘ เมื่อวันที่ ๑๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ มีมติให้ออกประกาศสภกรณ์ฯ การขยายเวลาการให้เงินกู้พิเศษเพื่อสู้ภัยโควิด ออกไปอีก ๓ เดือน ตั้งแต่เดือนตุลาคม-ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยมีหลักเกณฑ์ ดังนี้

ข้อ ๑ คุณสมบัติสำหรับการกู้เงิน

- (๑) เป็นสมาชิกสภกรณ์ตั้งแต่ ๑ ปีขึ้นไป
- (๒) สมาชิกส่งหุ้นรายเดือนมาแล้ว ประกอบด้วย :-
  - ส่งหุ้นรายเดือนไม่น้อยกว่าเดือนละ ๕๐๐.๐๐ บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน)  
    กู้ได้ไม่เกิน ๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน)
  - ส่งหุ้นรายเดือนไม่น้อยกว่าเดือนละ ๑,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน)  
    กู้ได้ไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน)
- (๓) ชำระคืนภายใน ๓๖ เดือน อัตราดอกเบี้ยร้อยละ ๕.๐๐ ต่อปี
- (๔) เมื่อรวมทุกรายการหักแล้วต้องมีเงินสุทธิไม่น้อยกว่าร้อยละ ๓๐ ของเงินได้รายเดือน
- (๕) สมาชิกที่ผิดนัดชำระเงินกู้ไม่ว่าประเภทใดจะไม่ได้รับการพิจารณา
- (๖) สมาชิกยื่นกู้ได้ตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป ถึง ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๕

ข้อ ๒ เอกสารประกอบการกู้เงิน

- (๑) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้กู้
- (๒) สำเนาทะเบียนบ้าน
- (๓) สำเนาบัตรบุคลากรและสำเนาคำสั่งบรรจุแต่งตั้ง
- (๔) เอกสารแสดงรายได้ (สลิปเงินเดือน) ล่าสุด
- (๕) สำเนาหน้าสมุดธนาคารชื่อผู้กู้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รัชชัย สมอเนื้อ)

ประธานกรรมการ

สภกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย จำกัด

## คำเตือน

1. สัญญาเงินกู้ทุกประเภท ในช่องที่เป็นตัวเลขใช้เลขอารบิกเท่านั้น
2. ในสัญญาเงินกู้ยังไม่ต้องเขียนวัน เดือน ปี (ต้องเขียน ณ วันที่ทำสัญญา)
3. ในใบประกันชีวิตถ้าเป็นสำเนา กรุณาเซ็นกำกับด้านล่างขวามือทุกหน้า  
( กรณีผู้กู้เป็นคฤหัสถ์กรุณาแนบสำเนาบัตรประชาชน 1 ชุด )  
( กรณีผู้กู้เป็นบรรพชิต กรุณาแนบสำเนาบัตรประชาชนและหนังสือสุทธิอย่างละ 1 ชุด )
4. ข้อมูลสมาชิกทั้งผู้กู้ผู้ค้ำประกัน เอกสารประกอบ พยาน กรุณากรอกให้ครบถ้วน
5. ก่อนส่งเอกสารเงินกู้มา กรุณาสแกน หรือถ่ายรูปส่งมาใน Line ID : 0900312253 หรือ 0923167164 เพื่อตรวจสอบความถูกต้อง

วันที่ยื่น .....



คำขอกู้เลขที่ .....

วันที่ .....

## คำขอกู้เงินพิเศษเพื่อสู้ภัยโควิด

เรียน คณะกรรมการดำเนินการ สหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย จำกัด

ข้าพเจ้า  นาย  นาง  นางสาว  ตำแหน่งทางวิชาการ ..... อื่น ๆ (ระบุ) .....

ชื่อ ..... นามสกุล ..... ฉายา .....

ชื่อเดิม (สำหรับพระภิกษุ) ..... อายุ ..... ปี

เลขทะเบียนสมาชิก ..... ตำแหน่ง ..... ส่วนงาน .....

มีเงินได้รายเดือนละ ..... บาท ( ..... ) อายุงาน ..... ปี ..... เดือน

เริ่มทำงานตั้งแต่วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

สัญญาจ้างสิ้นสุด วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .... (กรณีลูกจ้างหรือบุคลากรที่มีกำหนด

สิ้นสุดระยะเวลาจ้างในสัญญาจ้างหรือในคำสั่งจ้าง)

ที่อยู่ปัจจุบัน .....

ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน .....

โทรศัพท์ที่ทำงาน ..... มือถือ ..... Email .....

ข้าพเจ้าขอยื่นความประสงค์ต่อสหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย จำกัด ขอกู้เงินพิเศษ เพื่อสู้ภัยโควิด เป็นจำนวนเงิน ..... บาท ( ..... )

โดยขอชำระต้นเงินกู้เป็นงวดรายเดือนๆละเท่ากัน (เว้นงวดสุดท้าย) งวดละ ..... บาท รวม ..... งวด

เพื่อนำเงินไปใช้ตามความมุ่งหมาย ดังนี้ .....

ลงชื่อ ..... ผู้ขอกู้

( ..... )

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้าพเจ้าไม่มีคู่สมรสตามกฎหมายแต่อย่างใด ลงชื่อ ..... ผู้ขอกู้ ( ..... )	คำยินยอมคู่สมรส ข้าพเจ้ายินยอมให้ ..... กู้เงินจากสหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณ ราชวิทยาลัย จำกัด ได้ ลงชื่อ ..... คู่สมรสผู้ขอกู้ ( ..... )
--	--

ในเวลานี้ข้าพเจ้าไม่อยู่ในระหว่างถูกพิทักษ์ทรัพย์ในคดีล้มละลาย และไม่อยู่ในระหว่างถูกฟ้องในคดีล้มละลาย  
ลายมือชื่อ ..... ผู้ขอกู้  
( ..... )  
วันที่ .....



สัญญาเงินกู้เลขที่ .....  
วันที่ .....

### หนังสือสัญญาเงินกู้พิเศษเพื่อสู้ภัยโควิด

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....  
บัญชีเงินกู้ที่ ...../..... ชื่อผู้กู้ .....  
ข้าพเจ้า  นาย  นาง  นางสาว  ตำแหน่งทางวิชาการ ..... อื่น ๆ (ระบุ) .....  
ชื่อ ..... นามสกุล ..... ฉายา .....  
ชื่อเดิม (สำหรับพระภิกษุ) ..... อายุ ..... ปี  
เลขทะเบียนสมาชิก ..... เลขประจำตัวประชาชน .....  
ตำแหน่ง ..... สังกัด .....  
มีเงินได้รายเดือนละ ..... บาท ( ..... ) อายุงาน ..... ปี ..... เดือน  
เริ่มทำงานตั้งแต่ วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....  
สัญญาจ้างสิ้นสุด วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .... (กรณีลูกจ้างหรือบุคลากรที่มีกำหนด  
สิ้นสุดระยะเวลาจ้างในสัญญาจ้างหรือในคำสั่งจ้าง)  
ที่อยู่ปัจจุบัน .....  
.....  
ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน .....  
.....  
โทรศัพท์ ..... มือถือ ..... Email .....  
ชื่อคู่สมรส ..... เลขประจำตัวประชาชน .....

ขอทำสัญญาเงินกู้กับสหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย จำกัด เพื่อเป็นหลักฐาน  
ดังต่อไปนี้

1. ข้าพเจ้าได้กู้เงินจากสหกรณ์ฯ จำนวน ..... บาท (.....)  
อัตราดอกเบี้ยให้เป็นไปตามที่สหกรณ์ประกาศ แต่ไม่เกินอัตราร้อยละ 15 ต่อปี โดยให้ถือว่าหนึ่งปีมี 365 วัน และได้รับ  
เงินจำนวนดังกล่าวในวันทำสัญญาโดยถูกต้องครบถ้วนแล้ว (ข้าพเจ้ายินยอมให้สหกรณ์ฯ หักเงินค่าหุ้น, เงินกู้สัญญาเดิม,  
ตามระเบียบของสหกรณ์ฯ และอื่นๆ ตามประกาศของสหกรณ์) เพื่อนำเงินไปใช้ตามความมุ่งหมาย  
ดังนี้ .....

2. ข้าพเจ้ายินยอมส่งคืนเงินกู้พิเศษเพื่อสู้ภัยโควิดเป็นงวดรายเดือน งวดละ ..... บาท  
พร้อมดอกเบี้ยให้ผู้บังคับบัญชา หรือเจ้าหน้าที่ผู้จ่ายเงินเดือนซึ่งเป็นต้นสังกัดของข้าพเจ้า หักเงินชำระหนี้จากเงิน  
รายเดือนของข้าพเจ้า ณ ต้นสังกัดที่จ่ายเงินเดือนของข้าพเจ้าเป็น เวลา ..... งวด ทั้งนี้ตั้งแต่เดือน  
..... เป็นต้นไปและยินยอมให้หักเงินชำระหนี้จนกว่าจะชำระเสร็จสิ้น



สัญญาเงินกู้เลขที่ .....

วันที่ .....

3. ข้าพเจ้ายอมรับข้อผูกพันตามระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย จำกัด ว่าด้วยการให้เงินกู้แก่สมาชิกสหกรณ์และดอกเบี้ยเงินกู้ พ.ศ. 2561 ที่ถือใช้ในปัจจุบัน และตามประกาศของสหกรณ์ฯ ถ้าข้าพเจ้าประสงค์จะขอลาออกหรือย้ายไปปฏิบัติงานที่อื่น ตามข้อบังคับข้อ 32 (3) เว้นแต่ยังเป็นสมาชิก อยู่ตาม ข้อบังคับข้อ 44 ข้าพเจ้าจะต้องแจ้งเป็นหนังสือให้สหกรณ์ฯ ทราบ และจัดการชำระหนี้ซึ่งข้าพเจ้ามีอยู่ในสหกรณ์ฯ ให้เสร็จสิ้นก่อน

ข้าพเจ้ายินยอมให้สหกรณ์โอนเงินสะสมค่าหุ้นและเงินอื่นใดที่ข้าพเจ้ามีอยู่หรือพึงได้รับจากสหกรณ์ชำระหนี้เงินกู้ นี้ได้ ตลอดจนยินยอมให้ผู้บังคับบัญชาหรือเจ้าหน้าที่ผู้จ่ายเงินหักเงินอื่นใดที่หน่วยงานของข้าพเจ้าจะพึงจ่ายให้แก่ข้าพเจ้า หรือทายาทเพื่อชำระหนี้ต่อสหกรณ์ให้เสร็จสิ้นก่อนได้ ทั้งนี้ไม่จำเป็นต้องบอกกล่าวให้ข้าพเจ้าทราบล่วงหน้าแต่อย่างใด

4. ในกรณีที่ข้าพเจ้าผิดนัดชำระหนี้ตามสัญญานี้ ข้าพเจ้ายินยอมให้สหกรณ์ฯ ยึดหน่วงเงินปันผล เงินเฉลี่ยคืน หรือนำเงินดังกล่าวมาชำระหนี้เงินกู้ที่ค้างชำระได้ ในกรณีที่ข้าพเจ้าผิดนัดชำระหนี้ และมีการบอกกล่าวทวงถามไปถึงผู้กู้ ผู้กู้ตกลงยินยอมชดใช้ค่าติดตามทวงถามครั้งละ 200 บาท รวมทั้ง ชดใช้ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีและค่าทนายความคืน แก่สหกรณ์

5. ในการทวงถามให้ผู้ชำระหนี้ นั้น นอกจากทวงถามผู้กู้ได้แล้ว ให้สหกรณ์ทวงถามจาก ..... มีความเกี่ยวข้องเป็น ..... ตามที่อยู่ดังต่อไปนี้  
..... โทรศัพท์ .....

หากสหกรณ์ฯ ได้ส่งจดหมายลงทะเบียนไปยังที่อยู่ของผู้กู้ หรือบุคคลที่ผู้กู้ระบุไว้ตามที่อยู่ข้างต้นนี้ ถือว่าผู้กู้ ได้รับหนังสือดังกล่าวแล้ว

ในกรณีที่ข้าพเจ้าย้ายที่อยู่จากที่ได้แจ้งไว้ ข้าพเจ้าจะแจ้งให้สหกรณ์ฯ ทราบ เป็นหนังสือโดยทันที หากมิได้แจ้งให้ทราบให้ถือว่าในการส่งหนังสือบอกกล่าวถึงข้าพเจ้าตามที่อยู่ที่ได้แจ้งไว้เป็นการส่งหนังสือบอกกล่าวโดยชอบ

หนังสือสัญญานี้ทำขึ้น ณ วันที่ระบุดังข้างต้น และข้าพเจ้าลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน

ลายมือชื่อ ..... ผู้กู้  
( ..... )

ลายมือชื่อ ..... สามี/ภรรยา  
( ..... )

ลายมือชื่อ ..... พยาน  
( ..... )

ลายมือชื่อ ..... พยาน  
( ..... )



สัญญาเงินกู้เลขที่ .....

วันที่ .....

ข้าพเจ้า ..... ได้รับเงินกู้ จำนวน ..... บาท  
(โดยหักเงินตามสัญญาข้อ 1) คงเหลือจำนวน ..... บาท และ/หรือ เข้าบัญชีเงินฝากธนาคาร  
..... สาขา ..... เลขบัญชี .....

ของข้าพเจ้าตามหนังสือสัญญานี้เป็นการถูกต้องแล้ว ณ วันที่ .....

ลายมือชื่อ ..... ผู้กู้

( ..... )

(ต้องลงลายมือชื่อต่อหน้าเจ้าหน้าที่สหกรณ์ฯ)

ผู้มีอำนาจลงนามแทนสหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย จำกัด

ลงชื่อ ..... ประธานกรรมการ/รองประธานกรรมการ/เลขานุการ/เหรัญญิก

(.....)

ลงชื่อ ..... ผู้จัดการ

(.....)

ลงชื่อ ..... เจ้าหน้าที่การเงิน

(.....)

วันที่ .....