



มหาวิทยาลัยมหจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย จำกัด  
สภามหาวิทยาลัย

ระเบียบสภามหาวิทยาลัยมหจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย จำกัด

ว่าด้วยวิธีปฏิบัติการทวงถามหนี้ พ.ศ. ๒๕๖๔

\*\*\*\*\*

อาศัยอำนาจตามข้อบังคับสภามหาวิทยาลัยมหจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย จำกัด ข้อ ๗๙ (๘) พ.ศ. ๒๕๕๕ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๑๐๗ (๑๑) และที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ ๙/๒๕๖๔ ในคราวประชุมครั้งที่ ๔ เมื่อวันที่ ๑๖ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ได้มีมติกำหนดระเบียบสภามหาวิทยาลัยมหจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย จำกัด ว่าด้วยวิธีปฏิบัติการทวงถามหนี้ พ.ศ. ๒๕๖๔ ไว้ ดังต่อไปนี้

#### หมวด ๑

#### ข้อกำหนดทั่วไป

ข้อ ๑. ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสภามหาวิทยาลัยมหจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย จำกัด ว่าด้วยวิธีปฏิบัติการทวงถามหนี้ พ.ศ. ๒๕๖๔”

ข้อ ๒. ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับนับถัดจากวันที่ประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓. บรรดาระเบียบ ประกาศ คำสั่ง มติ หรือข้อกำหนดอื่นใด ซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔. ในระเบียบนี้

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยมหจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย จำกัด

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการดำเนินการสภามหาวิทยาลัยมหจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย จำกัด

“ประธานกรรมการ” หมายความว่า ประธานคณะกรรมการดำเนินการสภามหาวิทยาลัยมหจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย จำกัด

“คณะอนุกรรมการกำกับกิจการทวงถามหนี้” หมายความว่า คณะอนุกรรมการกำกับกิจการทวงถามหนี้ ได้รับการแต่งตั้งโดยคณะกรรมการดำเนินการสภามหาวิทยาลัยมหจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย จำกัด

“ผู้ทวงถามหนี้” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยมหจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย จำกัด ซึ่งเป็นผู้ให้สินเชื่อ และหมายความรวมถึงผู้รับมอบอำนาจจากสภามหาวิทยาลัยมหจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย จำกัด หรือผู้รับมอบอำนาจช่วงในการทวงถามหนี้

“สินเชื่อ” หมายความว่า สินเชื่อที่ให้แก่สมาชิกสภามหาวิทยาลัยมหจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย จำกัด โดยการให้กู้ยืมเงินหรือให้สินเชื่อในรูปแบบอื่นที่มีลักษณะทำนองเดียวกัน

“ลูกหนี้” หมายความว่า ลูกหนี้สภามหาวิทยาลัยมหจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย จำกัด และลูกหนี้สินเชื่อในรูปแบบอื่นที่มีลักษณะทำนองเดียวกัน และให้หมายความรวมถึงผู้ค้ำประกันด้วย

“ผู้จัดการ” หมายความว่า ผู้จัดการสหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย จำกัด

“เจ้าหน้าที่” หมายความว่า เจ้าหน้าที่สหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย จำกัด

“ข้อมูลเกี่ยวกับสถานที่ติดต่อลูกหนี้” หมายความว่า ที่อยู่อาศัยหรือสถานที่ทำงานของลูกหนี้ และให้หมายความรวมถึงหมายเลขโทรศัพท์และโทรสาร และสถานที่ติดต่อโดยจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ โดยสื่ออิเล็กทรอนิกส์ หรือโดยสื่อเทคโนโลยีสารสนเทศประเภทอื่น ที่สามารถติดต่อกับลูกหนี้ได้ด้วย

## หมวด ๒

### วัตถุประสงค์

ข้อ ๕. วัตถุประสงค์ของการออกระเบียบนี้

- (๑) เพื่อติดตามทวงถามหนี้จากลูกหนี้ที่กระทำผิดต่อสัญญาการกู้ยืมเงินจากสหกรณ์
- (๒) เพื่อให้การปฏิบัติงานด้านการติดตามหนี้ของสหกรณ์เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการทวงถามหนี้
- (๓) เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานแก่สหกรณ์
- (๔) เพื่อให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้วยความระมัดระวัง

## หมวด ๓

### การทวงถามหนี้

ข้อ ๖. ข้อปฏิบัติการทวงถามหนี้กับลูกหนี้และบุคคลอื่น

- (๑) ในการติดต่อกับบุคคลอื่นซึ่งมิใช่ลูกหนี้
  - ๑.๑ ห้ามสหกรณ์ทวงถามหนี้ติดต่อกับบุคคลอื่นซึ่งมิใช่ลูกหนี้ เว้นแต่บุคคลซึ่งลูกหนี้ได้ระบุไว้ให้ทวงถามหนี้ได้

๑.๑.๑ หากบุคคลอื่นที่ลูกหนี้ได้ระบุชื่อไว้ มีฐานะเป็นผู้ค้ำประกันด้วย สหกรณ์สามารถทวงถามหนี้ในฐานะบุคคลอื่นได้ทันที สหกรณ์ต้องมีหนังสือบอกกล่าวไปยังผู้ค้ำประกันภายในหกสิบวัน นับแต่วันที่ลูกหนี้ผิดนัดก่อน และเมื่อหนังสือบอกกล่าวไปถึงผู้ค้ำประกันแล้ว สหกรณ์จึงจะมีสิทธิทวงถามหนี้ได้

๑.๑.๒ สหกรณ์มีสิทธิทวงถามหนี้กับบุคคลได้ ดังนี้

- ๑) ลูกหนี้และผู้ค้ำประกัน
- ๒) บุคคลอื่นที่ลูกหนี้ระบุชื่อไว้ให้ทวงถามหนี้ได้
- ๓) สามี ภริยา บุพการี หรือผู้สืบสันดาน ซึ่งบุคคลดังกล่าวนี้จะต้องสอบถามถึงสาเหตุของการติดต่อมาก่อน จากนั้นสหกรณ์จึงจะชี้แจงข้อมูลเกี่ยวกับหนี้ได้เท่าที่จำเป็น และตามสมควร

๑.๒ การติดต่อ (ไม่ใช่การไปทวงหนี้) กับบุคคลอื่นนอกจากที่ลูกหนี้ระบุไว้ให้กระทำได้ เพื่อจะสอบถาม หรือยืนยันข้อมูลเกี่ยวกับสถานที่ติดต่อลูกหนี้เท่านั้น โดยต้องแจ้งให้บุคคลอื่นทราบชื่อตัว ชื่อสกุล และแสดงเจตนาว่าต้องการสอบถามข้อมูลเกี่ยวกับสถานที่ติดต่อลูกหนี้หรือบุคคลซึ่งลูกหนี้ได้ระบุไว้เพื่อการทวงถามหนี้ ซึ่งการติดต่อกับบุคคลอื่นต้องปฏิบัติดังนี้

๑.๒.๑ ห้ามแจ้งถึงความเป็นหนี้ของลูกหนี้ เว้นแต่บุคคลอื่นนั้นเป็นสามี ภริยา บุพการีหรือ ผู้สืบสันดานของลูกหนี้ และบุคคลอื่นได้สอบถามถึงสาเหตุของการติดต่อ ให้สหกรณ์ชี้แจงข้อมูลเกี่ยวกับหนี้ได้เท่าที่จำเป็นและตามความเหมาะสม

๑.๒.๒ ห้ามสหกรณ์ใช้ข้อความ เครื่องหมาย สัญลักษณ์หรือชื่อทางธุรกิจบนของ จดหมายในหนังสือ หรือในสื่ออื่นใดที่ใช้ในการติดต่อสอบถาม ซึ่งทำให้เข้าใจได้ว่าเป็นการ ติดต่อเพื่อทวงถามหนี้ของลูกหนี้

๑.๒.๓ ห้ามสหกรณ์ติดต่อหรือแสดงตนที่ทำให้เข้าใจผิดเพื่อให้ได้ข้อมูลเกี่ยวกับ สถานที่ติดต่อลูกหนี้ หรือบุคคลซึ่งลูกหนี้ได้ระบุไว้เพื่อการทวงถามหนี้

(๒) ข้อปฏิบัติในการทวงถามหนี้กับลูกหนี้

๒.๑ สถานที่ติดต่อ ไม่ว่าจะติดต่อโดยบุคคลหรือทางไปรษณีย์ ให้ติดต่อตาม สถานที่ ที่ลูกหนี้หรือบุคคลซึ่งลูกหนี้ได้ระบุไว้เพื่อการทวงถามหนี้ได้แจ้งให้เป็นสถานที่ติดต่อ

๒.๒ ในกรณีที่บุคคลอื่นซึ่งลูกหนี้ระบุไว้ไม่ได้แจ้งไว้ล่วงหน้าหรือสถานที่ที่ได้แจ้งไว้ ไม่สามารถติดต่อได้ โดยสหกรณ์ได้พยายามติดต่อแล้ว ให้สหกรณ์ติดต่อตามภูมิลำเนาถิ่นที่อยู่ หรือสถานที่ทำงานของบุคคล อื่นดังกล่าวหรือสถานที่อื่นตามที่คณะกรรมการทวงถามหนี้ ตามกฎหมายว่าด้วยการทวงถามหนี้จะประกาศกำหนด ต่อไป

๒.๓ เวลาในการติดต่อ การติดต่อโดยบุคคล โทรศัพท์ สื่ออิเล็กทรอนิกส์ หรือ สื่อเทคโนโลยี สารสนเทศประเภทอื่น (จดหมายอิเล็กทรอนิกส์) ในวันจันทร์ถึงวันศุกร์ ให้ติดต่อได้ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ น. ถึงเวลา ๒๐.๐๐ น. และในวันหยุดราชการ เวลา ๐๘.๐๐ น. ถึงเวลา ๑๘.๐๐ น.

๒.๔ จำนวนครั้งที่ติดต่อในช่วงเวลาตามข้อ ๒.๓ ให้ผู้ทวงถามหนี้ติดต่อลูกหนี้ หรือบุคคลอื่นซึ่งลูกหนี้ได้ระบุไว้เพื่อการทวงถามหนี้ ได้ทราบการทวงถามหนี้ ไม่เกินหนึ่งครั้ง ต่อหนึ่งวัน

๒.๕ ให้ผู้รับมอบอำนาจจากสหกรณ์ ผู้รับมอบอำนาจช่วง แจ้งให้ทราบถึงชื่อตัว และชื่อสกุล หรือชื่อหน่วยงานของตนและของเจ้าหนี้และจำนวนหนี้ และถ้าผู้รับมอบอำนาจ ทวงถามหนี้ต่อหน้า ให้แสดงหลักฐานการมอบอำนาจให้ทวงถามหนี้ด้วย และหากลูกหนี้ได้ ชำระหนี้ให้สหกรณ์ออกหลักฐานการชำระหนี้แก่ลูกหนี้ด้วย

#### หมวด ๔

##### ข้อห้าม

ข้อ ๗. ห้ามผู้ทวงถามหนี้กระทำการทวงถามหนี้ในลักษณะดังต่อไปนี้

(๑) การข่มขู่ การใช้ความรุนแรง หรือการกระทำอื่นใดที่ทำให้เกิดความเสียหายแก่ ร่างกาย ชื่อเสียง หรือทรัพย์สินของลูกหนี้ หรือผู้อื่น

(๒) การใช้วาจาหรือภาษาที่เป็นการดูหมิ่นลูกหนี้หรือผู้อื่น

(๓) การแจ้งหรือเปิดเผยเกี่ยวกับความเป็นหนี้ของลูกหนี้ให้แก่ผู้อื่นที่ไม่เกี่ยวข้องกับการทวงถามหนี้ เว้นแต่เป็นกรณีที่แจ้งแก่สามี ภริยา บุพการี หรือผู้สืบสันดานของลูกหนี้ ซึ่งบุคคลดังกล่าวนี้จะต้อง สอบถามถึงสาเหตุของการติดต่อก่อน จากนั้นสหกรณ์จึงจะชี้แจงข้อมูลเกี่ยวกับหนี้ได้เท่าที่จำเป็น และตามสมควร

(๔) การติดต่อลูกหนี้โดยไปรษณียบัตร เอกสารเปิดผนึก โทรสาร หรือสิ่งอื่นใดที่สื่อให้ทราบว่าเป็นการทวงถามหนี้อย่างชัดเจน เว้นแต่กรณีการบอกกล่าวบังคับจำนองด้วยวิธีการประกาศหนังสือพิมพ์ซึ่งเจ้าหนี้ไม่สามารถติดต่อลูกหนี้โดยวิธีอื่น

(๕) การใช้ข้อความ เครื่องหมาย สัญลักษณ์ หรือชื่อทางธุรกิจของผู้ทวงถามหนี้บนของจดหมาย ในการติดต่อลูกหนี้ที่ทำให้เข้าใจได้ว่าเป็นการติดต่อเพื่อการทวงถามหนี้ เว้นแต่ชื่อทางธุรกิจของผู้ทวงถามหนี้ไม่ได้สื่อให้ทราบได้ว่าเป็นผู้ประกอบธุรกิจทวงถามหนี้

(๖) การแสดงหรือการใช้ข้อความ เครื่องหมาย สัญลักษณ์ หรือรูปแบบที่ทำให้เข้าใจว่าเป็นการกระทำของศาล เจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือหน่วยงานของรัฐ

(๗) การแสดงหรือมีข้อความที่ทำให้เชื่อว่าการทวงถามหนี้เป็นการกระทำโดยนายความ สำนักงานนายความ หรือสำนักงานกฎหมาย

(๘) การแสดงหรือมีข้อความที่ทำให้เชื่อว่าจะถูกดำเนินคดี หรือจะถูกยึดหรืออายัดทรัพย์สินหรือเงินเดือน

#### หมวด ๕

#### การติดตามทวงถามหนี้

##### ข้อ ๘. ขั้นตอนการติดตามทวงถามหนี้

(๑) ตรวจสอบการชำระเงินประจำงวดของสมาชิกโดยการชำระผ่านหน่วยงานต้นสังกัดหรือชำระจากเงินฝากของสมาชิกที่ฝากไว้กับสหกรณ์ฯ หรือชำระด้วยตนเองกรณีที่ไม่ได้รับเงินเดือนจากมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย หรือชำระจากหน่วยงานต้นสังกัดที่สมาชิกโอนย้ายหน่วยงาน

(๒) เมื่อลูกหนี้ค้างชำระหนี้กรณีเงินได้รายเดือนไม่พอชำระหนี้ หรือไม่ชำระเงินกู้ตามสัญญาเงินกู้ หรือชำระไม่ครบถ้วน หรือชำระไม่ตรงตามกำหนดตั้งแต่เดือนแรก ให้ผู้รับมอบอำนาจจากสหกรณ์ฯ ผู้รับมอบอำนาจช่วงติดตามทวงถามหนี้ ทำหนังสือถึงลูกหนี้ ผู้ค้ำประกัน หรือบุคคลอื่นที่ลูกหนี้ระบุชื่อไว้ โดยผู้มีอำนาจลงนามตามขั้นตอนลงนามหนังสือ ดังนี้

๒.๑ ค้างชำระเดือนแรก ทวงถามครั้งที่ ๑ โดยผู้จัดการลงนาม

๒.๒ ค้างชำระเดือนที่สอง ทวงถามครั้งที่ ๒ โดยประธานอนุกรรมการกำกับการทวงถามหนี้ หรือบุคคลที่ได้มอบหมายลงนาม

๒.๓ ค้างชำระเดือนที่สาม ทวงถามครั้งที่ ๓ โดยประธานกรรมการลงนาม

(๓) หนังสือการทวงถามหนี้ประกอบด้วยข้อความที่ระบุจำนวนหนี้ ดอกเบี้ยที่ต้องชำระ และมีกำหนดระยะเวลาในการชำระหนี้

(๔) โดยทำเป็นจดหมายส่งไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับไปยังที่อยู่ตามทะเบียนบ้านสมาชิก หรือที่อยู่หนังสือสัญญาเงินกู้ หนังสือค้ำประกัน หรือสถานที่ทำงานของผู้กู้

(๕) ในกรณีทำหนังสือทวงถามหนี้กับลูกหนี้และบุคคลอื่นที่ลูกหนี้ระบุชื่อไว้แล้ว ผู้ทวงถามหนี้อาจติดต่อสอบถามโดยวิธีอื่น หรือตามที่กำหนดไว้ใน ข้อ ๖ (๒) ข้อ ๒.๓

(๖) ให้เจ้าหน้าที่รายงานผลการการติดตามการค้างชำระหนี้ การทวงถามหนี้ตามขั้นตอนการติดตามทวงถามหนี้ โดยจัดทำเป็นรายงานนำเสนออนุกรรมการกำกับการทวงถามหนี้

หมวด ๖  
การมอบอำนาจ

ข้อ ๙. ให้คณะกรรมการมอบอำนาจหน้าที่ในการทวงถามหนี้กับลูกหนี้และผู้ค้ำประกัน และบุคคลอื่น  
ที่ระบุไว้ตามสัญญา ดังนี้

- (๑) คณะอนุกรรมการกำกับการทวงถามหนี้
- (๒) ผู้จัดการ
- (๓) เจ้าหน้าที่

ข้อ ๑๐. ให้ประธานกรรมการเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รัชชัย สมอเนื้อ)

ประธานกรรมการ

สหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย จำกัด