



มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย จำกัด  
สภรณ์อมรินทร์

ระเบียบสภรณ์อมรินทร์มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย จำกัด

ว่าด้วยวิธีปฏิบัติการทวงถามหนี้ พ.ศ. ๒๕๖๔

\*\*\*\*\*

อาศัยอำนาจตามข้อบังคับสภรณ์อมรินทร์มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย จำกัด ข้อ ๗๙ (๘) พ.ศ. ๒๕๕๕ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๑๐๗ (๑๑) และที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ ๙/๒๕๖๔ ในคราวประชุมครั้งที่ ๔ เมื่อวันที่ ๑๖ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ได้มีมติกำหนดระเบียบสภรณ์อมรินทร์มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย จำกัด ว่าด้วยวิธีปฏิบัติการทวงถามหนี้ พ.ศ. ๒๕๖๔ ไว้ ดังต่อไปนี้

#### หมวด ๑

#### ข้อกำหนดทั่วไป

ข้อ ๑. ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสภรณ์อมรินทร์มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย จำกัด ว่าด้วยวิธีปฏิบัติการทวงถามหนี้ พ.ศ. ๒๕๖๔”

ข้อ ๒. ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับนับถัดจากวันที่ประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓. บรรดาระเบียบ ประกาศ คำสั่ง มติ หรือข้อกำหนดอื่นใด ซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔. ในระเบียบนี้

“สภรณ์” หมายความว่า สภรณ์อมรินทร์มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย จำกัด

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการดำเนินการสภรณ์อมรินทร์มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย จำกัด

“ประธานกรรมการ” หมายความว่า ประธานคณะกรรมการดำเนินการสภรณ์อมรินทร์มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย จำกัด

“คณะอนุกรรมการกำกับการทวงถามหนี้” หมายความว่า คณะอนุกรรมการกำกับการทวงถามหนี้ ได้รับการแต่งตั้งโดยคณะกรรมการดำเนินการสภรณ์อมรินทร์มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย จำกัด

“ผู้ทวงถามหนี้” หมายความว่า สภรณ์อมรินทร์มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย จำกัด ซึ่งเป็นผู้ให้สินเชื่อ และหมายความรวมถึงผู้รับมอบอำนาจจากสภรณ์อมรินทร์มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย จำกัด หรือผู้รับมอบอำนาจช่วงในการทวงถามหนี้

“สินเชื่อ” หมายความว่า สินเชื่อที่ให้แก่สมาชิกสภรณ์อมรินทร์มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย จำกัด โดยการให้กู้ยืมเงินหรือให้สินเชื่อในรูปแบบอื่นที่มีลักษณะทำนองเดียวกัน

“ลูกหนี้” หมายความว่า ลูกหนี้สภรณ์อมรินทร์มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย จำกัด และลูกหนี้สินเชื่อในรูปแบบอื่นที่มีลักษณะทำนองเดียวกัน และให้หมายความรวมถึงผู้ค้ำประกันด้วย

“ผู้จัดการ” หมายความว่า ผู้จัดการสหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย จำกัด

“เจ้าหน้าที่” หมายความว่า เจ้าหน้าที่สหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย จำกัด

“ข้อมูลเกี่ยวกับสถานที่ติดต่อลูกหนี้” หมายความว่า ที่อยู่อาศัยหรือสถานที่ทำงานของลูกหนี้ และให้หมายความรวมถึงหมายเลขโทรศัพท์และโทรสาร และสถานที่ติดต่อโดยจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ โดยสื่ออิเล็กทรอนิกส์ หรือโดยสื่อเทคโนโลยีสารสนเทศประเภทอื่น ที่สามารถติดต่อกับลูกหนี้ได้ด้วย

## หมวด ๒

### วัตถุประสงค์

ข้อ ๕. วัตถุประสงค์ของการออกระเบียบนี้

- (๑) เพื่อติดตามทวงถามหนี้จากลูกหนี้ที่กระทำผิดต่อสัญญาการกู้ยืมเงินจากสหกรณ์
- (๒) เพื่อให้การปฏิบัติงานด้านการติดตามหนี้ของสหกรณ์เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการทวงถามหนี้
- (๓) เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานแก่สหกรณ์
- (๔) เพื่อให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้วยความระมัดระวัง

## หมวด ๓

### การทวงถามหนี้

ข้อ ๖. ข้อปฏิบัติการทวงถามหนี้กับลูกหนี้และบุคคลอื่น

- (๑) ในการติดต่อกับบุคคลอื่นซึ่งมิใช่ลูกหนี้
  - ๑.๑ ห้ามสหกรณ์ทวงถามหนี้ติดต่อกับบุคคลอื่นซึ่งมิใช่ลูกหนี้ เว้นแต่บุคคลซึ่งลูกหนี้ได้ระบุไว้ให้ทวงถามหนี้ได้

๑.๑.๑ หากบุคคลอื่นที่ลูกหนี้ได้ระบุชื่อไว้ มีฐานะเป็นผู้ค้ำประกันด้วย สหกรณ์สามารถทวงถามหนี้ในฐานะบุคคลอื่นได้ทันที สหกรณ์ต้องมีหนังสือบอกกล่าวไปยังผู้ค้ำประกันภายในหกสิบวัน นับแต่วันที่ลูกหนี้ผิดนัดก่อน และเมื่อหนังสือบอกกล่าวไปถึงผู้ค้ำประกันแล้ว สหกรณ์จึงจะมีสิทธิทวงถามหนี้ได้

๑.๑.๒ สหกรณ์มีสิทธิทวงถามหนี้กับบุคคลได้ ดังนี้

- ๑) ลูกหนี้และผู้ค้ำประกัน
- ๒) บุคคลอื่นที่ลูกหนี้ระบุชื่อไว้ให้ทวงถามหนี้ได้
- ๓) สามี ภริยา บุพการี หรือผู้สืบสันดาน ซึ่งบุคคลดังกล่าวนี้จะต้องสอบถามถึงสาเหตุของการติดต่อมาก่อน จากนั้นสหกรณ์จึงจะชี้แจงข้อมูลเกี่ยวกับหนี้ได้เท่าที่จำเป็น และตามสมควร

๑.๒ การติดต่อ (ไม่ใช้การไปทวงหนี้) กับบุคคลอื่นนอกจากที่ลูกหนี้ระบุไว้ให้กระทำได้ เพื่อจะสอบถาม หรือยืนยันข้อมูลเกี่ยวกับสถานที่ติดต่อลูกหนี้เท่านั้น โดยต้องแจ้งให้บุคคลอื่นทราบชื่อตัว ชื่อสกุล และแสดงเจตนาว่าต้องการสอบถามข้อมูลเกี่ยวกับสถานที่ติดต่อลูกหนี้หรือบุคคลซึ่งลูกหนี้ได้ระบุไว้เพื่อการทวงถามหนี้ ซึ่งการติดต่อกับบุคคลอื่นต้องปฏิบัติดังนี้

๑.๒.๑ ห้ามแจ้งถึงความเป็นหนี้ของลูกหนี้ เว้นแต่บุคคลอื่นนั้นเป็นสามี ภริยา บุพการีหรือ ผู้สืบสันดานของลูกหนี้ และบุคคลอื่นได้สอบถามถึงสาเหตุของการติดต่อ ให้สหกรณ์ชี้แจงข้อมูลเกี่ยวกับหนี้ได้เท่าที่จำเป็นและตามความเหมาะสม

๑.๒.๒ ห้ามสหกรณ์ใช้ข้อความ เครื่องหมาย สัญลักษณ์หรือชื่อทางธุรกิจบนของจดหมายในหนังสือ หรือในสื่ออื่นใดที่ใช้ในการติดต่อสอบถาม ซึ่งทำให้เข้าใจได้ว่าเป็นการติดต่อเพื่อทวงถามหนี้ของลูกหนี้

๑.๒.๓ ห้ามสหกรณ์ติดต่อหรือแสดงตนที่ทำให้เข้าใจผิดเพื่อให้ได้ข้อมูลเกี่ยวกับสถานที่ติดต่อลูกหนี้ หรือบุคคลซึ่งลูกหนี้ได้ระบุไว้เพื่อการทวงถามหนี้

(๒) ข้อปฏิบัติในการทวงถามหนี้กับลูกหนี้

๒.๑ สถานที่ติดต่อ ไม่ว่าจะติดต่อโดยบุคคลหรือทางไปรษณีย์ ให้ติดต่อตามสถานที่ ที่ลูกหนี้หรือบุคคลซึ่งลูกหนี้ได้ระบุไว้เพื่อการทวงถามหนี้ได้แจ้งให้เป็นสถานที่ติดต่อ

๒.๒ ในกรณีที่บุคคลอื่นซึ่งลูกหนี้ระบุไว้ไม่ได้แจ้งไว้ล่วงหน้าหรือสถานที่ที่ได้แจ้งไว้ไม่สามารถติดต่อได้ โดยสหกรณ์ได้พยายามติดต่อแล้ว ให้สหกรณ์ติดต่อตามภูมิลำเนาถิ่นที่อยู่หรือสถานที่ทำงานของบุคคล อื่นดังกล่าวหรือสถานที่อื่นตามที่คณะกรรมการทวงถามหนี้ ตามกฎหมายว่าด้วยการทวงถามหนี้จะประกาศกำหนด ต่อไป

๒.๓ เวลาในการติดต่อ การติดต่อโดยบุคคล โทรศัพท์ สื่ออิเล็กทรอนิกส์ หรือสื่อเทคโนโลยี สารสนเทศประเภทอื่น (จดหมายอิเล็กทรอนิกส์) ในวันจันทร์ถึงวันศุกร์ ให้ติดต่อได้ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ น. ถึงเวลา ๒๐.๐๐ น. และในวันหยุดราชการ เวลา ๐๘.๐๐ น. ถึงเวลา ๑๘.๐๐ น.

๒.๔ จำนวนครั้งที่ติดต่อในช่วงเวลาตามข้อ ๒.๓ ให้ผู้ทวงถามหนี้ติดต่อลูกหนี้หรือบุคคลอื่นซึ่งลูกหนี้ได้ระบุไว้เพื่อการทวงถามหนี้ ได้ทราบการทวงถามหนี้ ไม่เกินหนึ่งครั้งต่อหนึ่งวัน

๒.๕ ให้ผู้รับมอบอำนาจจากสหกรณ์ ผู้รับมอบอำนาจช่วง แจ้งให้ทราบถึงชื่อตัว และชื่อสกุล หรือชื่อหน่วยงานของตนและของเจ้าหนี้และจำนวนหนี้ และถ้าผู้รับมอบอำนาจทวงถามหนี้ต่อหน้า ให้แสดงหลักฐานการมอบอำนาจให้ทวงถามหนี้ด้วย และหากลูกหนี้ได้ชำระหนี้ให้สหกรณ์ออกหลักฐานการชำระหนี้แก่ลูกหนี้ด้วย

#### หมวด ๔

##### ข้อห้าม

ข้อ ๗. ห้ามผู้ทวงถามหนี้กระทำการทวงถามหนี้ในลักษณะดังต่อไปนี้

(๑) การข่มขู่ การใช้ความรุนแรง หรือการกระทำอื่นใดที่ทำให้เกิดความเสียหายแก่ร่างกาย ชื่อเสียง หรือทรัพย์สินของลูกหนี้ หรือผู้อื่น

(๒) การใช้วาจาหรือภาษาที่เป็นการดูหมิ่นลูกหนี้หรือผู้อื่น

(๓) การแจ้งหรือเปิดเผยเกี่ยวกับความเป็นหนี้ของลูกหนี้ให้แก่ผู้อื่นที่ไม่เกี่ยวข้องกับการทวงถามหนี้ เว้นแต่เป็นกรณีที่แจ้งแก่สามี ภริยา บุพการี หรือผู้สืบสันดานของลูกหนี้ ซึ่งบุคคลดังกล่าวนี้จะต้องสอบถามถึงสาเหตุของการติดต่อก่อน จากนั้นสหกรณ์จึงจะชี้แจงข้อมูลเกี่ยวกับหนี้ได้เท่าที่จำเป็นและตามสมควร

(๔) การติดต่อลูกหนี้โดยไปรษณียบัตร เอกสารเปิดผนึก โทรสาร หรือสิ่งอื่นใดที่สื่อให้ทราบว่าเป็นการทวงถามหนี้อย่างชัดเจน เว้นแต่กรณีการบอกกล่าวบังคับจำนองด้วยวิธีการประกาศหนังสือพิมพ์ซึ่งเจ้าหนี้ไม่สามารถติดต่อลูกหนี้โดยวิธีอื่น

(๕) การใช้ข้อความ เครื่องหมาย สัญลักษณ์ หรือชื่อทางธุรกิจของผู้ทวงถามหนี้บนของจดหมาย ในการติดต่อลูกหนี้ที่ทำให้เข้าใจได้ว่าเป็นการติดต่อเพื่อการทวงถามหนี้ เว้นแต่ชื่อทางธุรกิจของผู้ทวงถามหนี้ไม่ได้สื่อให้ทราบได้ว่าเป็นผู้ประกอบการธุรกิจทวงถามหนี้

(๖) การแสดงหรือการใช้ข้อความ เครื่องหมาย สัญลักษณ์ หรือรูปแบบที่ทำให้เข้าใจว่าเป็นการกระทำของศาล เจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือหน่วยงานของรัฐ

(๗) การแสดงหรือมีข้อความที่ทำให้เชื่อว่าการทวงถามหนี้เป็นการกระทำโดยนายความ สำนักงานนายความ หรือสำนักงานกฎหมาย

(๘) การแสดงหรือมีข้อความที่ทำให้เชื่อว่าจะถูกดำเนินคดี หรือจะถูกยึดหรืออายัดทรัพย์สินหรือเงินเดือน

#### หมวด ๕

#### การติดตามทวงถามหนี้

##### ข้อ ๘. ขั้นตอนการติดตามทวงถามหนี้

(๑) ตรวจสอบการชำระเงินประจำงวดของสมาชิกโดยการชำระผ่านหน่วยงานต้นสังกัดหรือชำระจากเงินฝากของสมาชิกที่ฝากไว้กับสหกรณ์ฯ หรือชำระด้วยตนเองกรณีที่มิได้รับเงินเดือนจากมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย หรือชำระจากหน่วยงานต้นสังกัดที่สมาชิกโอนย้ายหน่วยงาน

(๒) เมื่อลูกหนี้ค้างชำระหนี้กรณีเงินได้รายเดือนไม่พอชำระหนี้ หรือไม่ชำระเงินกู้ตามสัญญาเงินกู้ หรือชำระไม่ครบถ้วน หรือชำระไม่ตรงตามกำหนดตั้งแต่เดือนแรก ให้ผู้รับมอบอำนาจจากสหกรณ์ฯ ผู้รับมอบอำนาจช่วงติดตามทวงถามหนี้ ทำหนังสือถึงลูกหนี้ ผู้ค้ำประกัน หรือบุคคลอื่นที่ลูกหนี้ระบุชื่อไว้ โดยผู้มีอำนาจลงนามตามขั้นตอนลงนามหนังสือ ดังนี้

๒.๑ ค้างชำระเดือนแรก ทวงถามครั้งที่ ๑ โดยผู้จัดการลงนาม

๒.๒ ค้างชำระเดือนที่สอง ทวงถามครั้งที่ ๒ โดยประธานอนุกรรมการกำกับการทวงถามหนี้ หรือบุคคลที่ได้มอบหมายลงนาม

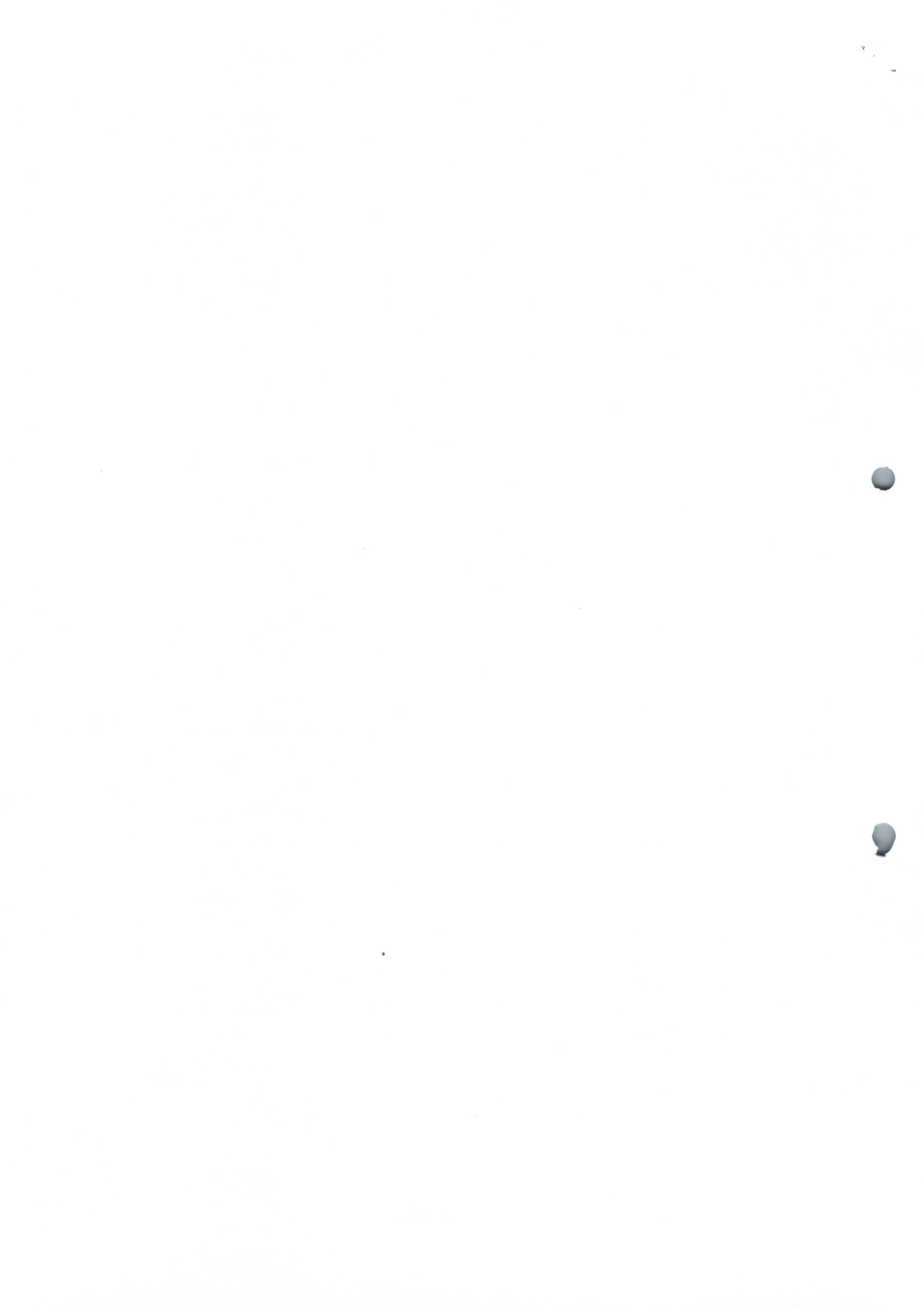
๒.๓ ค้างชำระเดือนที่สาม ทวงถามครั้งที่ ๓ โดยประธานกรรมการลงนาม

(๓) หนังสือการทวงถามหนี้ประกอบด้วยข้อความที่ระบุจำนวนหนี้ ดอกเบี้ยที่ต้องชำระ และมีกำหนดระยะเวลาในการชำระหนี้

(๔) โดยทำเป็นจดหมายส่งไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับไปยังที่อยู่ตามทะเบียนบ้านสมาชิก หรือที่อยู่ในหนังสือสัญญาเงินกู้ หนังสือค้ำประกัน หรือสถานที่ทำงานของผู้กู้

(๕) ในกรณีทำหนังสือทวงถามหนี้กับลูกหนี้และบุคคลอื่นที่ลูกหนี้ระบุชื่อไว้แล้ว ผู้ทวงถามหนี้อาจติดต่อสอบถามโดยวิธีอื่น หรือตามที่กำหนดไว้ใน ข้อ ๖ (๒) ข้อ ๒.๓

(๖) ให้เจ้าหน้าที่รายงานผลการการติดตามการค้างชำระหนี้ การทวงถามหนี้ตามขั้นตอนการติดตามทวงถามหนี้ โดยจัดทำเป็นรายงานนำเสนออนุกรรมการกำกับการทวงถามหนี้



หมวด ๖  
การมอบอำนาจ

ข้อ ๙. ให้คณะกรรมการมอบอำนาจหน้าที่ในการทวงถามหนี้กับลูกหนี้และผู้ค้ำประกัน และบุคคลอื่น  
ที่ระบุไว้ตามสัญญา ดังนี้

- (๑) คณะอนุกรรมการกำกับกิจการทวงถามหนี้
- (๒) ผู้จัดการ
- (๓) เจ้าหน้าที่

ข้อ ๑๐. ให้ประธานกรรมการเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิรัชชัย สมอเนื้อ)

ประธานกรรมการ

สหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย จำกัด