

รายการเอกสารที่ยื่นต่อสหกรณ์ ในการขอกู้เงินประเภทฉุกเฉิน เริ่มใช้ 10 เมษายน 2567

ชื่อผู้กู้ เลขทะเบียนสมาชิก บุคลากรประจำ ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว

ที่	เอกสารผู้กู้	ช่องตรวจสอบ	
		มี	ไม่มี
1	สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน		
2	สำเนาคำสั่งบรรจุแต่งตั้งหรือหนังสือรับรองการปฏิบัติงาน ที่มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัยกำหนด		
3	สำเนาคำสั่งจ้าง (กรณีลูกจ้างประจำและลูกจ้างชั่วคราว)		
4	สำเนาสัญญาจ้าง (กรณีลูกจ้างประจำและลูกจ้างชั่วคราว)		
5	สลิปเงินเดือนล่าสุด		
6	สำเนาหน้าสมุดธนาคาร		
7	เอกสารเปลี่ยนชื่อ - สกุล (ถ้ามี)		

สำหรับเจ้าหน้าที่สหกรณ์

เอกสารของผู้กู้

ครบถ้วนสมบูรณ์

ขาด

.....

.....

ลงชื่อ เจ้าหน้าที่ผู้รับ

(.....)

วันที่ยื่นเอกสาร/...../.....

คำเตือน

1. สัญญาเงินกู้ทุกประเภท ในช่องที่เป็นตัวเลขใช้เลขอารบิกเท่านั้น
2. ในสัญญาเงินกู้ยังไม่ต้องเขียนวัน เดือน ปี (ต้องเขียน ณ วันที่ทำสัญญา)
3. คำขอกู้และสัญญากู้เงินฉุกเฉิน กรุณาปรี้นคู่หน้าหลัง
4. ก่อนส่งเอกสารเงินกู้มา กรุณาสแกน หรือถ่ายรูปส่งมาใน Line ID : 0900312253 หรือ 0923167164 เพื่อตรวจสอบความถูกต้อง



มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย
สภกรณ์อมรินทร์

ประกาศ

สภกรณ์อมรินทร์มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย จำกัด

ที่ ๑๒/๒๕๖๗

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการให้เงินกู้ประเภทฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๖๗

อาศัยอำนาจตามข้อบังคับสภกรณ์อมรินทร์มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย จำกัด พ.ศ. ๒๕๖๖ ข้อ ๘๐ (๑๑) และระเบียบสภกรณ์อมรินทร์มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย จำกัด ว่าด้วยการให้เงินกู้แก่สมาชิกและดอกเบียเงินกู้ พ.ศ. ๒๕๖๖ ข้อ ๕๕ และมติคณะกรรมการดำเนินการชุดที่ ๑๒/๒๕๖๗ ในคราวประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ มีมติให้ให้ยกเลิกประกาศ สภกรณ์อมรินทร์มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย จำกัด ที่ ๑๑/๒๕๖๖ เรื่อง หลักเกณฑ์การให้เงินกู้ประเภทฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๖๖ และให้กำหนดเรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการให้เงินกู้ประเภทฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๖๗ ไว้ดังต่อไปนี้

หลักเกณฑ์การเงินให้กู้ประเภทฉุกเฉิน

ข้อ ๑ คุณสมบัติผู้กู้

- ผู้กู้ต้องเป็นสมาชิกสามัญของสภกรณ์ฯ และส่งค่าหุ้นครบ ๓ งวด
- ไม่เป็นสมาชิกที่ผิดนัดชำระหนี้
- ไม่เป็นสมาชิกที่มีสถานะอยู่ระหว่างการประนอมหนี้หรือปรับโครงสร้างหนี้

ข้อ ๒ วงเงินให้กู้

- จำนวนเงินกู้ได้ ๒ เท่าของเงินได้รายเดือนรวมค่าหุ้นสะสม แต่ไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนบาท)
- ส่งชำระหนี้เงินกู้ภายใน ๑๒ งวด (เดือน)

ข้อ ๓ อัตราดอกเบี้ยเงินกู้

สภกรณ์จะประกาศให้ทราบเป็นคราว ๆ ไป โดยไม่เกินอัตราที่กฎหมายกำหนด โดยการคิดเป็นรายวันจากเงินต้นคงเหลือ

ข้อ ๔ เอกสารประกอบการกู้เงินประเภทฉุกเฉิน

๔.๑ สมาชิกประเภทบุคลากรประจำ

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ชุด
กรณีบรรพชิตที่ไม่มีสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ให้ใช้สำเนาหนังสือสุทธิและสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ชุด
- สำเนาคำสั่งบรรจุแต่งตั้ง หรือหนังสือรับรองการปฏิบัติงานที่มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัยกำหนด จำนวน ๑ ชุด
- สำเนาเอกสารใบจ่ายเงินเดือน (pay slip) หรือเอกสารแสดงรายได้เดือนล่าสุด จำนวน ๑ ชุด

๔. สำเนาหน้าสมุดบัญชีธนาคารทหารไทยธนชาติ หรือธนาคารอื่นที่แสดงเลขที่บัญชี จำนวน ๑ ชุด
 ๕. สำเนาเอกสารเปลี่ยนชื่อ - สกุล (ถ้ามี) จำนวน ๑ ชุด

๔.๒ สมาชิกประเภทลูกจ้างประจำหรือลูกจ้างชั่วคราว

๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ชุด
 กรณีบรรพชิตที่ไม่มีสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ให้ใช้สำเนาหนังสือสุทธิ และ
 สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ชุด
 ๒. สำเนาคำสั่งจ้าง จำนวน ๑ ชุด
 ๓. สำเนาเอกสารใบจ่ายเงินเดือน (pay slip) หรือเอกสารแสดงรายได้เดือนล่าสุด จำนวน ๑ ชุด
 ๔. สำเนาหน้าสมุดบัญชีธนาคารทหารไทยธนชาติ หรือธนาคารอื่นที่แสดงเลขที่บัญชี จำนวน ๑ ชุด
 ๕. สำเนาเอกสารเปลี่ยนชื่อ - สกุล (ถ้ามี) จำนวน ๑ ชุด

ข้อ ๕ วิธีการจ่ายเงินกู้ประเภทฉุกเฉิน

- ๕.๑ สหกรณ์ฯ จ่ายเงินกู้ให้แก่ผู้กู้ เมื่อผ่านการพิจารณาอนุมัติแล้ว โดยวิธีโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝาก
 ธนาคารทหารไทยธนชาติ หรือธนาคารอื่น กรณีมีค่าธรรมเนียมเรียกเก็บจากธนาคาร ผู้กู้ต้อง
 เป็นผู้รับผิดชอบค่าธรรมเนียมดังกล่าวตามอัตราที่ธนาคารเรียกเก็บ โดยหักจากจำนวนเงินกู้ที่
 ผ่านการอนุมัติ
 ๕.๒ สหกรณ์ฯ จะตรวจสอบและดำเนินการโอนเงินกู้ตามลำดับ โดยใช้ระยะเวลาไม่เกิน ๕ วันทำการ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วัชชัย สมอเนื้อ)

ประธานกรรมการ

สหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย จำกัด

ผู้กู้ต้องกรอกข้อความและลงลายมือชื่อด้วยตนเองให้ครบถ้วน



คำขอกู้เลขที่ ฉ
วันที่

สัญญาขอกู้เลขที่ ฉ
วันที่

คำขอกู้และสัญญาขอกู้เงินฉุกเฉิน

เรียน คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย จำกัด

ข้าพเจ้า นาย นาง นางสาว ตำแหน่งทางวิชาการ อื่น ๆ (ระบุ)

ชื่อ นามสกุล อายุ

ชื่อเดิม (สำหรับพระภิกษุ) ฉายา เลขทะเบียนสมาชิก

เลขประจำตัวประชาชน ตำแหน่ง

ส่วนงาน สังกัด มีเงินได้รายเดือน

ที่อยู่ปัจจุบัน ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน

เบอร์ติดต่อ Email ID-Line

ขอกู้เงินฉุกเฉิน จำนวน บาท (.....)

เพื่อนำเงินไปใช้ตามความมุ่งหมายดังนี้

โดยขอชำระต้นเงินกู้รายเดือนเท่ากัน (เว้นงวดสุดท้าย) งวดละ..... บาท รวม..... งวด

เพื่อใช้ประโยชน์ขอชำระต้นเงินเป็นงวดรายเดือนเท่ากันจำนวนงวดโดยให้ถือคำขอกู้นี้เป็นสัญญาขอกู้เงินไว้ต่อสหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย จำกัด ดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ข้าพเจ้าได้กู้เงินและรับเงินกู้ตามจำนวนเงินที่อนุมัติให้กู้ในข้อ 2. จากสหกรณ์ ไปถูกต้องครบถ้วนแล้ว

ข้อ 2. การอนุมัติให้เงินกู้ (รายการในตารางสำหรับเจ้าหน้าที่สหกรณ์กรอก)

เงินได้	หุ้นสะสม	รายการหักเงินได้รายเดือน					เงินได้คงเหลือ	อนุมัติให้กู้ (บาท)
		หุ้น	ฉุกเฉิน	ออมทรัพย์พิเศษ	อื่น ๆ	รวม		
							%	
							หักชำระหนี้	
							จ่ายสุทธิ	
เจ้าหน้าที่สหกรณ์ผู้ตรวจสอบสิทธิ.....								
มติคณะกรรมการเงินกู้ชุดที่.....ครั้งที่.....วันที่.....อนุมัติให้กู้.....บาท คกก.เงินกู้.....								

ข้อ 3. ข้าพเจ้าสัญญาว่าจะส่งคืนเงินต้นเป็นงวดรายเดือนเท่ากันพร้อมดอกเบี้ยคิดเป็นรายวันตามอัตราที่สหกรณ์ประกาศ แต่ไม่เกินอัตราร้อยละ 15 ต่อปี โดยให้ถือว่าหนึ่งปีมี 365 วัน

ข้อ 4. ข้าพเจ้ายินยอมให้ผู้บังคับบัญชาหรือเจ้าหน้าที่ผู้จ่ายเงินได้รายเดือนของข้าพเจ้าหักเงินได้รายเดือน ณ ที่จ่ายเพื่อส่งต่อสหกรณ์ตามจำนวนเงินงวดชำระหนี้ที่ระบุไว้ในข้อ 2. โดยถือสัญญาขอกู้นี้เป็นหลักฐานในการยื่นต่อผู้บังคับบัญชาหรือเจ้าหน้าที่ผู้จ่ายเงินได้ของข้าพเจ้าโดยจะไม่เพิกถอนความยินยอมนี้จนกว่าจะได้ชำระหนี้เงินกู้เสร็จสิ้นครบถ้วน

ข้อ 5. ในกรณีข้าพเจ้าพ้นจากการเป็นบุคลากรมหาวิทยาลัยมหาลงกรณราชวิทยาลัย หรือเมื่อข้าพเจ้าขาดจากสมาชิกภาพของสหกรณ์ไม่ว่าเพราะเหตุใด ให้หนี้เงินกู้นี้เป็นอันถึงกำหนดชำระคืนโดยสิ้นเชิงพร้อมดอกเบี้ยในทันที โดยมีพักต้องคำนึงถึงกำหนดเวลาที่ให้ไว้

ข้าพเจ้ายินยอมให้สหกรณ์โอนเงินสะสมค่าหุ้นและเงินอื่นใดที่ข้าพเจ้ามีอยู่หรือพึงได้รับจากสหกรณ์ชำระหนี้เงินกู้นี้ได้ตลอดจนยินยอมให้ผู้บังคับบัญชาหรือเจ้าหน้าที่ผู้จ่ายเงินหักเงินอื่นใดที่หน่วยงานของข้าพเจ้าจะพึงจ่ายให้แก่ข้าพเจ้าหรือทายาทเพื่อชำระหนี้ต่อสหกรณ์ให้เสร็จสิ้นก่อนได้ ทั้งนี้ไม่ต้องบอกกล่าวให้ข้าพเจ้าทราบล่วงหน้าแต่อย่างใด

ข้อ 6. สหกรณ์มีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้เมื่อปรากฏว่าข้าพเจ้านำเงินกู้ไปใช้ผิดความมุ่งหมายที่ระบุไว้ในคำขอกู้เงินนี้ หรือเมื่อข้าพเจ้าค้างส่งเงินงวดชำระหนี้ไม่ว่าต้นเงินหรือดอกเบี้ยติดต่อกันเป็นเวลาถึงสองงวด หรือผิดนัดการส่งเงินงวดชำระหนี้ตั้งแต่วันถึงสามคราวสำหรับเงินกู้นี้เมื่อสหกรณ์มีหนังสือแจ้งการผิดสัญญาและกำหนดเวลาให้ข้าพเจ้าแก้ไขการผิดสัญญาดังกล่าว หากข้าพเจ้ามิได้ปฏิบัติตามภายในเวลาที่กำหนดนั้นให้ถือว่าสัญญาฉบับนี้เป็นอันยกเลิกหนี้เงินกู้นี้ถึงกำหนดชำระคืนโดยพลัน ข้าพเจ้าจะไม่ยกเหตุข้ออ้างใด ๆ มาเป็นข้อต่อสู้อีก สหกรณ์มีสิทธิบังคับชำระหนี้ได้ทันที โดยข้าพเจ้ายินยอมชำระหนี้ทั้งหมดพร้อมดอกเบี้ยอัตราร้อยละ 10 ต่อปี และค่าภาระคิดค้นอันเป็นอุปกรณ์แห่งหนี้ตามสัญญาฉบับนี้ รวมถึงค่าเสียหายทั้งปวงบรรดาที่สหกรณ์ต้องเสียไปในการเรียกร้องหรือฟ้องร้องเพื่อบังคับให้ชำระหนี้ อีกส่วนหนึ่งด้วย

ข้อ 7. บรรดาหนังสือติดต่อ ทวงถาม บอกกล่าว หรือหนังสืออื่นใดซึ่งตามกฎหมายหรือตามสัญญากำหนดให้แจ้งหรือบอกกล่าวเป็นหนังสือ เมื่อสหกรณ์ส่งโดยทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับให้แก่ข้าพเจ้าตามที่อยู่ที่ข้าพเจ้าระบุไว้ในสัญญานี้ หรือที่อยู่ซึ่งข้าพเจ้าแจ้งการเปลี่ยนแปลงไว้เป็นหนังสือครั้งหลังสุด ให้ถือว่าได้ส่งให้แก่ข้าพเจ้าและข้าพเจ้าได้รับและทราบหนังสือติดต่อ ทวงถาม หรือหนังสืออื่นใดของสหกรณ์แล้วโดยชอบ

ข้าพเจ้าได้อ่านและเข้าใจข้อความในสัญญาฉบับนี้โดยตลอดแล้ว เห็นว่าถูกต้องตรงตามความประสงค์ จึงได้ลงลายมือชื่อไว้ ณ วัน เดือน ปี ที่ระบุข้างต้น

× (ลายมือชื่อ) ผู้กู้
(.....)

หนังสือรับเงินกู้ผ่านบัญชีธนาคารชื่อผู้กู้

ข้าพเจ้าได้รับเงินกู้ตามที่ได้รับอนุมัติจากสหกรณ์ในข้อ 2 ของสัญญาฉบับนี้ หลังจากหักชำระหนี้เดิม และค่าใช้จ่าย (ถ้ามี) โดยการฝากเข้าบัญชีเงินฝากธนาคาร สาขา เลขที่บัญชี ไว้ถูกต้องครบถ้วนตามจำนวนที่โอนเข้าบัญชีดังกล่าวแล้ว

× (ลายมือชื่อ) ผู้กู้
(.....)

กรณีขอรับเงินกู้ด้วยตนเอง

ข้าพเจ้าได้รับเงินกู้จำนวน..... บาท
 ไว้ครบถ้วนถูกต้องแล้ว

ลงชื่อ ผู้กู้
(.....)

วันที่

การดำเนินการจ่ายเงินกู้

โอนเงินเข้าบัญชีตามเอกสารที่แนบแล้ว
 จ่ายเงินสดให้ผู้กู้แล้ว

ลงชื่อ
(.....)

เจ้าหน้าที่การเงิน

วันที่